

Regolamento di utilizzo della piattaforma

HST Trainer

Regolamento per l'utilizzo della piattaforma e delle attività formative

Versione documento: 1.0

Lingua: Italiano

1. Scopo della piattaforma

La piattaforma **HST Trainer** è uno strumento digitale progettato per supportare attività formative, esercitative e di miglioramento nell'ambito della ricezione telegrafica (CW – Continuous Wave).

La piattaforma nasce con lo scopo di fornire agli utenti uno strumento organizzato per:

- sviluppare le capacità di ascolto e riconoscimento dei caratteri Morse;
- migliorare progressivamente la velocità di ricezione;
- consentire un percorso di allenamento individuale e di gruppo;
- favorire la collaborazione tra partecipanti appartenenti allo stesso gruppo di lavoro.

HST Trainer non è un sistema destinato alla valutazione scolastica o alla competizione tra utenti, ma uno strumento di supporto all'apprendimento e al miglioramento personale.

1.1 Finalità formative

Le attività svolte attraverso la piattaforma hanno finalità:

- didattiche;
- formative;
- organizzative;
- di crescita delle capacità individuali.

Gli esercizi possono essere configurati in funzione del livello dell'utente e delle esigenze del gruppo di appartenenza.

La progressione dell'utente viene supportata attraverso:

- esercizi personalizzati;
 - storico delle attività;
 - grafici di andamento;
 - confronto formativo all'interno del gruppo.
-

1.2 Utilizzo della piattaforma nei gruppi di lavoro

HST Trainer prevede un'organizzazione basata su gruppi di lavoro.

Ogni gruppo deve essere gestito da un Responsabile del gruppo, incaricato di:

- organizzare la partecipazione degli utenti;
- verificare le richieste di iscrizione;
- autorizzare gli utenti appartenenti al proprio gruppo;
- configurare le modalità di allenamento;
- gestire le informazioni necessarie degli utenti;
- accompagnare il percorso formativo dei partecipanti.

La piattaforma consente quindi una gestione decentralizzata delle attività, mantenendo comunque un controllo generale affidato all'Amministratore.

1.3 Principi di utilizzo

L'utilizzo della piattaforma si basa sui seguenti principi:

- collaborazione tra partecipanti;
- rispetto degli altri utenti;
- uso corretto degli strumenti disponibili;
- utilizzo dei dati esclusivamente per finalità formative;
- rispetto dei ruoli e delle autorizzazioni assegnate.

Ogni utente è tenuto ad utilizzare la piattaforma in modo responsabile e conforme alle finalità per cui è stata realizzata.

2. Modalità di partecipazione

L'accesso alla piattaforma **HST Trainer** avviene attraverso una procedura di registrazione e autorizzazione organizzata secondo il modello dei gruppi di lavoro.

La partecipazione alla piattaforma è riservata agli utenti che:

- effettuano correttamente la richiesta di registrazione;
- appartengono ad un gruppo di lavoro riconosciuto dalla piattaforma;
- vengono autorizzati dai soggetti incaricati alla gestione degli utenti.

La semplice registrazione non determina automaticamente l'abilitazione dell'account.

2.1 Appartenenza ad un gruppo

Ogni utente che desidera utilizzare la piattaforma deve appartenere ad un gruppo di lavoro.

L'accesso al gruppo avviene attraverso un **numero identificativo del gruppo** fornito dal Responsabile del gruppo.

Il numero del gruppo consente al sistema di:

- associare la richiesta di registrazione al gruppo corretto;
- identificare il Responsabile incaricato della gestione;
- avviare la procedura di verifica dell'utente.

Il numero del gruppo non costituisce una credenziale di accesso personale e non deve essere utilizzato per scopi diversi dall'iscrizione.

2.2 Procedura di registrazione

L'utente effettua la richiesta di iscrizione attraverso l'apposita pagina della piattaforma.

La procedura prevede:

- inserimento delle informazioni richieste;
- indicazione del numero del gruppo ricevuto dal Responsabile;
- conferma dell'indirizzo email indicato;
- verifica della richiesta da parte dei soggetti autorizzati.

Al termine dell'inserimento dei dati, il sistema invia una comunicazione email contenente un collegamento web associato ad un token temporaneo.

Il token consente al sistema di verificare la validità della richiesta e completare la procedura prevista.

2.3 Verifica e attivazione dell'account

Dopo la conferma tramite token, l'account viene creato in stato:

"In attesa di autorizzazione"

L'abilitazione definitiva richiede la verifica da parte del:

- Responsabile del gruppo;
- Amministratore della piattaforma.

La verifica ha lo scopo di accertare:

- la corretta appartenenza dell'utente al gruppo indicato;
 - la correttezza delle informazioni inserite;
 - la presenza di eventuali autorizzazioni necessarie;
 - la compatibilità della richiesta con le finalità della piattaforma.
-

2.4 Comunicazione della richiesta di iscrizione

Quando viene effettuata una nuova richiesta di iscrizione, la piattaforma può inviare una notifica ai soggetti incaricati della gestione.

La comunicazione ha esclusivamente lo scopo di segnalare la presenza di una richiesta da verificare.

La notifica può essere indirizzata a:

- Amministratore della piattaforma;
- Responsabile del gruppo indicato.

La comunicazione non sostituisce la procedura di verifica interna e non comporta automaticamente l'attivazione dell'account.

2.5 Accettazione delle regole di utilizzo

Prima dell'attivazione dell'account, l'utente deve accettare:

- il presente Regolamento di utilizzo;
- l'Informativa Privacy;
- le condizioni previste per l'utilizzo della piattaforma.

L'accettazione rappresenta la presa visione delle modalità di utilizzo del servizio e delle responsabilità associate all'account personale.

3. Gestione degli utenti

La gestione degli utenti della piattaforma **HST Trainer** avviene attraverso un sistema organizzato che prevede differenti stati dell'account e differenti livelli di autorizzazione.

Ogni utente dispone di un proprio account personale associato ad un gruppo di lavoro e gestito secondo il ruolo assegnato.

La gestione degli utenti ha lo scopo di garantire:

- corretto accesso alla piattaforma;
 - separazione delle responsabilità;
 - sicurezza delle informazioni;
 - adeguata organizzazione delle attività formative.
-

3.1 Creazione dell'utenza

L'utenza viene creata attraverso la procedura di registrazione prevista dalla piattaforma.

La creazione dell'account avviene dopo:

- inserimento dei dati richiesti dall'utente;
- associazione ad un gruppo tramite il relativo numero identificativo;
- verifica dell'indirizzo email;
- completamento della procedura tramite token.

La creazione tecnica dell'account non equivale all'autorizzazione all'utilizzo della piattaforma.

3.2 Stati dell'account

Ogni account può trovarsi in differenti condizioni operative:

Account in attesa di autorizzazione

È lo stato assegnato alle nuove registrazioni dopo la verifica tecnica della richiesta.

L'utente non può ancora utilizzare le funzionalità formative della piattaforma.

L'account rimane in questo stato fino alla decisione del Responsabile del gruppo o dell'Amministratore.

Account attivo

Un account viene considerato attivo quando è stato autorizzato dai soggetti competenti.

L'utente può:

- accedere alla piattaforma;
 - utilizzare gli strumenti disponibili;
 - partecipare alle attività del gruppo;
 - consultare i propri dati e risultati secondo le autorizzazioni previste.
-

Account sospeso

Un account può essere sospeso quando:

- non viene utilizzato per il periodo previsto;
- vengono rilevate anomalie;
- sono necessarie verifiche amministrative;
- il gruppo di appartenenza non è più operativo.

Durante la sospensione l'accesso alle funzionalità può essere limitato o impedito.

Account disabilitato

Un account può essere disabilitato quando:

- l'utente non appartiene più al gruppo;
- viene richiesta la cessazione della partecipazione;
- vengono meno le condizioni necessarie all'utilizzo della piattaforma.

La disabilitazione non comporta automaticamente la cancellazione immediata dei dati, che segue le procedure definite nell'Informativa Privacy.

3.3 Gestione degli utenti da parte del Responsabile del gruppo

Il Responsabile del gruppo gestisce esclusivamente gli utenti appartenenti al proprio gruppo.

Può:

- verificare le nuove richieste di iscrizione;
- autorizzare o rifiutare le richieste;
- modificare le informazioni necessarie dell'utente;
- modificare il gruppo di appartenenza quando previsto;
- gestire le configurazioni formative del gruppo;
- seguire il percorso di allenamento degli utenti.

Il Responsabile del gruppo deve utilizzare tali funzioni esclusivamente per finalità organizzative e formative.

3.4 Gestione degli utenti da parte dell'Amministratore

L'Amministratore della piattaforma dispone delle autorizzazioni necessarie alla gestione generale del sistema.

Può:

- gestire gli account;
- gestire i gruppi;
- intervenire per esigenze tecniche;
- verificare situazioni anomale;
- garantire il corretto funzionamento della piattaforma.

Gli interventi dell'Amministratore devono essere limitati alle necessità operative e di sicurezza.

3.5 Trasferimento di un utente tra gruppi

Il trasferimento di un utente da un gruppo ad un altro può essere effettuato quando necessario per motivi organizzativi o formativi.

Il cambio di gruppo deve essere gestito dai soggetti autorizzati.

Durante il trasferimento devono essere mantenute:

- la corretta associazione dell'utente;
 - la sicurezza delle informazioni;
 - la separazione dei dati tra gruppi diversi.
-

4. Ruoli e responsabilità

La piattaforma **HST Trainer** utilizza un sistema di gestione basato su ruoli distinti, ai quali corrispondono specifiche responsabilità e livelli di accesso.

La corretta applicazione dei ruoli consente di garantire:

- organizzazione delle attività;
- protezione delle informazioni;
- corretto utilizzo delle funzionalità;
- rispetto delle responsabilità assegnate.

I ruoli previsti dalla piattaforma sono:

- Utente;
 - Responsabile del gruppo;
 - Amministratore della piattaforma.
-

4.1 Responsabilità dell'Utente

L'utente utilizza la piattaforma per partecipare alle attività formative del proprio gruppo.

L'utente si impegna a:

- utilizzare esclusivamente il proprio account personale;
- mantenere riservate le proprie credenziali di accesso;
- utilizzare gli strumenti disponibili secondo le finalità formative;
- rispettare gli altri partecipanti del gruppo;
- non tentare di accedere a informazioni non autorizzate;
- segnalare eventuali problemi tecnici o anomalie riscontrate.

L'utente può:

- visualizzare le proprie informazioni personali;
- richiedere la modifica delle proprie informazioni personali attraverso le procedure previste;
- utilizzare gli strumenti di allenamento;
- consultare il proprio storico e i propri progressi;
- visualizzare gli storici e i grafici degli appartenenti al proprio gruppo esclusivamente per finalità didattiche e formative.

L'utente non può:

- modificare autonomamente le proprie informazioni personali presenti nella piattaforma;
- modificare dati personali di altri utenti;
- modificare la configurazione del gruppo;
- modificare i parametri generali della piattaforma;
- condividere il proprio accesso con altre persone.

Le eventuali modifiche ai dati personali vengono effettuate dai soggetti autorizzati secondo le procedure previste.

4.2 Responsabilità del Responsabile del gruppo

Il Responsabile del gruppo è la figura incaricata della gestione organizzativa e formativa del gruppo assegnato.

Ogni gruppo deve avere un Responsabile del gruppo.

Il Responsabile si impegna a:

- utilizzare le informazioni disponibili esclusivamente per le finalità previste;
- mantenere la riservatezza dei dati degli utenti;
- gestire correttamente le richieste di iscrizione;
- verificare le condizioni necessarie per l'ammissione degli utenti;
- utilizzare gli strumenti amministrativi secondo il proprio ruolo.

Il Responsabile del gruppo può:

- autorizzare o rifiutare le richieste di iscrizione;
- gestire le informazioni necessarie degli utenti;
- modificare i dati personali degli utenti quando necessario e previsto dal proprio ruolo;
- modificare il gruppo di appartenenza degli utenti quando previsto;
- configurare le attività formative del gruppo;
- impostare i parametri degli allenamenti;
- consultare gli andamenti degli utenti del proprio gruppo;
- supportare gli utenti nel percorso formativo.

Il Responsabile del gruppo **non può**:

- cancellare utenti dalla piattaforma;
- cancellare gruppi;
- accedere ai dati di utenti appartenenti ad altri gruppi;
- modificare le impostazioni generali della piattaforma;
- creare modifiche strutturali non autorizzate;
- utilizzare i dati degli utenti per finalità diverse da quelle formative e organizzative.

Questa modifica rende il modello molto più sicuro:

- l'utente **vede ma non modifica**;
- il Responsabile **gestisce ma non elimina**;
- l'Amministratore mantiene il controllo delle operazioni irreversibili.

4.3 Responsabilità dell'Amministratore della piattaforma

L'Amministratore è responsabile della gestione generale della piattaforma.

L'Amministratore si occupa di:

- funzionamento tecnico del sistema;
- sicurezza della piattaforma;
- gestione delle autorizzazioni;
- manutenzione delle funzionalità;
- gestione dei gruppi e dei ruoli.

L'Amministratore può:

- intervenire sugli account;
- gestire gruppi e configurazioni generali;
- verificare problematiche tecniche;
- effettuare attività necessarie alla sicurezza del sistema.

L'Amministratore deve:

- limitare gli interventi alle necessità operative;
 - rispettare la riservatezza delle informazioni personali;
 - non utilizzare i dati degli utenti per finalità diverse da quelle previste.
-

4.4 Principio di responsabilità personale

Ogni soggetto che utilizza la piattaforma è responsabile delle azioni effettuate tramite il proprio account.

Le credenziali personali non devono essere cedute, condivise o utilizzate da soggetti diversi dal titolare dell'account.

Eventuali attività effettuate tramite un account personale vengono considerate riferibili al titolare dell'account stesso, salvo dimostrazione di utilizzo non autorizzato.

5. Utilizzo del HST Trainer

La piattaforma **HST Trainer** mette a disposizione degli utenti strumenti dedicati all'apprendimento e al miglioramento della ricezione telegrafica in codice Morse.

L'utilizzo del sistema è finalizzato all'allenamento individuale e al supporto delle attività formative organizzate dai gruppi di lavoro.

Gli esercizi vengono proposti secondo le configurazioni stabilite dal gruppo e secondo il livello di preparazione dell'utente.

5.1 Finalità degli allenamenti

Gli allenamenti hanno lo scopo di sviluppare progressivamente:

- capacità di riconoscimento dei caratteri Morse;
- velocità di ricezione;
- continuità nell'ascolto;

- precisione nella trascrizione;
- autonomia nella gestione della ricezione.

Il percorso formativo deve essere considerato un processo progressivo, nel quale ogni utente migliora secondo le proprie capacità e tempi di apprendimento.

5.2 Configurazione degli esercizi

Gli esercizi possono essere configurati dal Responsabile del gruppo in funzione delle esigenze formative.

Le configurazioni possono comprendere:

- velocità di trasmissione;
- numero di caratteri utilizzati;
- gruppi di caratteri disponibili;
- modalità di generazione delle sequenze;
- durata degli esercizi;
- livello di difficoltà.

Le configurazioni adottate hanno esclusivamente finalità didattiche e possono essere modificate nel tempo in base ai progressi degli utenti.

5.3 Generazione delle sequenze di allenamento

Le sequenze utilizzate durante gli esercizi vengono generate dalla piattaforma secondo i parametri impostati.

La generazione tiene conto delle impostazioni formative definite dal gruppo e può utilizzare:

- lettere;
- numeri;
- simboli;
- combinazioni di caratteri selezionati.

Le sequenze sono create con l'obiettivo di fornire un allenamento equilibrato e progressivo.

5.4 Utilizzo individuale dell'allenamento

Ogni utente può utilizzare il HST Trainer per effettuare esercizi personali secondo le configurazioni disponibili.

Durante l'utilizzo l'utente può:

- avviare gli esercizi disponibili;
- interrompere o ripetere una sessione;
- verificare il risultato ottenuto;
- consultare l'andamento delle proprie attività.

L'utente è invitato ad utilizzare lo strumento con continuità per ottenere un miglioramento progressivo.

5.5 Storico delle attività e grafici

La piattaforma può registrare i risultati degli allenamenti al fine di consentire:

- analisi dei progressi personali;
- supporto al Responsabile del gruppo;
- visualizzazione dell'andamento formativo.

Gli utenti possono visualizzare:

- il proprio storico;
- i propri grafici di andamento;
- lo storico e i grafici degli appartenenti al proprio gruppo, esclusivamente per finalità didattiche.

La consultazione dei dati degli altri partecipanti non costituisce una graduatoria o una valutazione competitiva, ma uno strumento di confronto e collaborazione.

5.6 Utilizzo corretto dello strumento

L'utente si impegna a utilizzare il HST Trainer in modo conforme alle finalità della piattaforma.

Non è consentito:

- utilizzare il sistema per attività diverse da quelle previste;
 - tentare di alterare i risultati degli esercizi;
 - utilizzare account di altri utenti;
 - modificare configurazioni non autorizzate.
-

6. Gestione dei gruppi di lavoro

La piattaforma **HST Trainer** organizza gli utenti attraverso gruppi di lavoro, allo scopo di consentire una gestione ordinata delle attività formative e una collaborazione efficace tra i partecipanti.

Ogni gruppo rappresenta un ambiente formativo autonomo, nel quale gli utenti possono condividere il percorso di apprendimento e confrontare i propri progressi secondo le modalità previste dalla piattaforma.

6.1 Creazione di un gruppo

La creazione di un nuovo gruppo può essere effettuata esclusivamente dall'Amministratore della piattaforma.

Ogni gruppo deve essere associato a:

- un identificativo univoco;

- un Responsabile del gruppo;
- le configurazioni formative previste.

Alla creazione del gruppo vengono definiti gli elementi necessari alla gestione organizzativa e tecnica.

6.2 Responsabile del gruppo

Ogni gruppo deve avere un Responsabile del gruppo incaricato della gestione delle attività formative e organizzative.

Il Responsabile del gruppo viene assegnato dall'Amministratore della piattaforma.

Il Responsabile ha il compito di:

- gestire le richieste di iscrizione al proprio gruppo;
 - verificare l'appartenenza degli utenti;
 - autorizzare o rifiutare le richieste;
 - gestire le informazioni necessarie degli utenti;
 - configurare gli strumenti di allenamento;
 - accompagnare il percorso formativo dei partecipanti.
-

6.3 Numero identificativo del gruppo

Ogni gruppo è identificato attraverso un numero o codice assegnato dalla piattaforma.

Il numero del gruppo viene utilizzato esclusivamente per:

- consentire agli utenti di effettuare la richiesta di iscrizione;
- associare correttamente l'utente al gruppo desiderato;
- permettere al sistema di individuare il Responsabile competente.

Il codice del gruppo non costituisce una credenziale personale e non permette di accedere direttamente alla piattaforma.

6.4 Gestione degli utenti appartenenti al gruppo

Il Responsabile del gruppo può gestire gli utenti appartenenti al proprio gruppo secondo le autorizzazioni previste.

Può:

- verificare le richieste di iscrizione;
- autorizzare nuovi utenti;
- modificare le informazioni necessarie degli utenti;
- modificare l'appartenenza dell'utente al gruppo quando necessario.

Il Responsabile non può:

- cancellare utenti dalla piattaforma;

- cancellare il gruppo;
 - accedere agli utenti di altri gruppi;
 - modificare configurazioni generali del sistema.
-

6.5 Trasferimento di utenti tra gruppi

Il trasferimento di un utente da un gruppo ad un altro può avvenire per esigenze:

- organizzative;
- formative;
- amministrative.

Il trasferimento deve essere effettuato dai soggetti autorizzati.

Durante il trasferimento devono essere garantiti:

- continuità dell'account;
 - corretto mantenimento dello storico formativo;
 - protezione delle informazioni personali.
-

6.6 Sospensione e cancellazione di un gruppo

La sospensione di un gruppo può essere effettuata dall'Amministratore della piattaforma oppure dal Responsabile del gruppo per il gruppo di propria competenza.

La sospensione comporta:

- impossibilità temporanea di effettuare nuove iscrizioni al gruppo;
- sospensione delle attività formative associate;
- limitazione o blocco delle funzionalità previste per il gruppo;
- mantenimento dei dati secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

La sospensione può essere utilizzata, ad esempio, in caso di:

- inattività temporanea del gruppo;
- necessità organizzative;
- periodo di pausa delle attività formative;
- verifiche amministrative o tecniche.

La riattivazione del gruppo può essere effettuata dai soggetti autorizzati secondo il proprio livello di accesso.

La cancellazione definitiva di un gruppo può essere effettuata esclusivamente dall'Amministratore della piattaforma.

Il Responsabile del gruppo non può:

- cancellare il gruppo;
- eliminare gli utenti appartenenti al gruppo;
- effettuare operazioni irreversibili sui dati della piattaforma.

7. Regole di comportamento degli utenti

L'utilizzo della piattaforma **HST Trainer** richiede un comportamento responsabile e rispettoso da parte di tutti i partecipanti.

La piattaforma è stata progettata per favorire l'apprendimento, la collaborazione e la crescita delle capacità individuali attraverso un ambiente organizzato e condiviso.

Ogni utente è tenuto a utilizzare il servizio nel rispetto degli altri partecipanti e delle finalità formative previste.

7.1 Utilizzo corretto dell'account personale

Ogni utente dispone di un account personale che deve essere utilizzato esclusivamente dal titolare.

L'utente è responsabile della sicurezza del proprio account e deve:

- mantenere riservate le proprie credenziali;
- non comunicare username e password ad altre persone;
- effettuare il logout al termine dell'utilizzo quando necessario;
- segnalare eventuali accessi sospetti o utilizzi non autorizzati.

Non è consentito:

- utilizzare l'account di altri utenti;
 - creare account falsi;
 - condividere il proprio accesso con terzi.
-

7.2 Comportamento all'interno del gruppo

Gli utenti appartenenti ad un gruppo di lavoro devono mantenere un comportamento collaborativo e rispettoso.

La condivisione degli storici e dei grafici degli allenamenti ha esclusivamente finalità:

- didattiche;
- formative;
- di supporto reciproco.

Gli utenti si impegnano a:

- utilizzare i dati degli altri partecipanti esclusivamente per le finalità previste;
- evitare confronti basati su criteri competitivi;
- favorire il miglioramento personale e collettivo.

Non è consentito utilizzare le informazioni degli altri utenti per:

- giudizi personali;
- discriminazioni;

- divulgazione al di fuori del gruppo;
 - finalità diverse da quelle formative.
-

7.3 Rispetto della riservatezza

Ogni utente deve rispettare la riservatezza delle informazioni alle quali può avere accesso.

In particolare, non è consentito:

- diffondere dati personali di altri utenti;
- pubblicare schermate o informazioni della piattaforma senza autorizzazione;
- condividere risultati personali di altri partecipanti al di fuori del gruppo.

Le informazioni visualizzate attraverso la piattaforma devono essere considerate riservate.

7.4 Utilizzo responsabile degli strumenti formativi

Gli strumenti messi a disposizione dal HST Trainer devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità previste.

Non è consentito:

- tentare di alterare i risultati degli esercizi;
 - modificare dati tecnici senza autorizzazione;
 - utilizzare strumenti automatici per falsificare le attività;
 - compromettere il corretto funzionamento della piattaforma.
-

7.5 Segnalazione di problemi

Gli utenti sono invitati a segnalare tempestivamente:

- problemi tecnici;
- malfunzionamenti;
- anomalie di sicurezza;
- comportamenti non conformi al regolamento.

Le segnalazioni devono essere indirizzate ai soggetti competenti:

- Responsabile del gruppo per problematiche organizzative;
 - Amministratore per problematiche tecniche o di sicurezza.
-

7.6 Sospensione dell'accesso per comportamento non conforme

In caso di utilizzo non conforme della piattaforma, possono essere adottati provvedimenti proporzionati alla situazione.

Le misure possono comprendere:

- richiamo informativo;
- sospensione temporanea dell'accesso;
- verifica amministrativa;
- disabilitazione dell'account nei casi più gravi.

Gli interventi vengono effettuati dai soggetti autorizzati secondo il proprio ruolo.

8. Gestione degli allenamenti e dei risultati

La piattaforma **HST Trainer** registra e organizza le attività svolte dagli utenti al fine di supportare il percorso formativo individuale e le attività del gruppo di lavoro.

La raccolta dei risultati degli allenamenti ha esclusivamente finalità:

- didattiche;
- formative;
- organizzative;
- di monitoraggio dei progressi personali.

I risultati non vengono utilizzati come strumento di valutazione competitiva tra gli utenti.

8.1 Registrazione delle sessioni di allenamento

Durante l'utilizzo del HST Trainer possono essere registrate informazioni relative alle sessioni effettuate.

Le informazioni possono comprendere:

- data e ora dell'esercizio;
- configurazione utilizzata;
- velocità di allenamento impostata;
- numero di caratteri utilizzati;
- risultato ottenuto;
- parametri necessari alla generazione dello storico.

La registrazione delle sessioni permette all'utente e al Responsabile del gruppo di seguire l'evoluzione del percorso formativo.

8.2 Storico personale

Ogni utente può consultare il proprio storico delle attività effettuate.

Lo storico personale consente di:

- verificare la continuità degli allenamenti;
- analizzare i miglioramenti nel tempo;
- individuare eventuali difficoltà;
- programmare un percorso di crescita progressivo.

Lo storico personale rimane associato all'account dell'utente secondo le modalità definite nell'Informativa Privacy.

8.3 Visualizzazione da parte del Responsabile del gruppo

Il Responsabile del gruppo può consultare le informazioni relative agli utenti appartenenti al proprio gruppo esclusivamente per finalità formative e organizzative.

La consultazione può comprendere:

- andamento degli allenamenti;
- progressione della velocità;
- frequenza delle esercitazioni;
- dati utili al supporto didattico.

Il Responsabile deve utilizzare tali informazioni esclusivamente per:

- accompagnare il percorso degli utenti;
 - proporre eventuali miglioramenti;
 - organizzare le attività del gruppo.
-

8.4 Visualizzazione tra utenti dello stesso gruppo

Gli utenti possono visualizzare alcuni dati relativi agli appartenenti al proprio gruppo, quando tale funzionalità è prevista dalla configurazione della piattaforma.

Tale visualizzazione ha esclusivamente finalità:

- didattiche;
- collaborative;
- motivazionali.

Gli utenti devono considerare tali informazioni come strumenti di confronto e crescita collettiva.

Non è consentito utilizzare tali dati per:

- creare classifiche personali;
- esprimere giudizi sugli altri partecipanti;

- diffondere informazioni al di fuori del gruppo.
-

8.5 Grafici e indicatori di progresso

La piattaforma può utilizzare rappresentazioni grafiche per rendere più comprensibile l'evoluzione degli allenamenti.

I grafici possono mostrare, ad esempio:

- andamento della velocità;
- continuità degli allenamenti;
- progressione nel tempo;
- miglioramento delle capacità di ricezione.

Gli indicatori hanno funzione di supporto all'apprendimento e non rappresentano certificazioni o valutazioni ufficiali.

8.6 Accuratezza dei risultati

I risultati generati dalla piattaforma dipendono dalle condizioni tecniche dell'esercizio e dalle modalità di utilizzo.

Eventuali risultati registrati devono essere interpretati come indicazioni formative e non come misurazioni assolute delle capacità dell'utente.

Il Responsabile del gruppo e l'Amministratore possono intervenire in caso di anomalie tecniche che possano influenzare la corretta registrazione delle attività.

9. Sicurezza e corretto utilizzo della piattaforma

La piattaforma **HST Trainer** adotta misure tecniche e organizzative finalizzate a garantire un utilizzo sicuro del servizio e la protezione delle informazioni gestite.

La sicurezza della piattaforma dipende sia dalle misure tecniche adottate dal sistema sia dal comportamento responsabile degli utenti e dei soggetti autorizzati.

9.1 Protezione delle credenziali di accesso

Ogni utente dispone di credenziali personali per l'accesso alla piattaforma.

L'utente è responsabile della corretta gestione delle proprie credenziali e deve:

- mantenere riservata la password;
- non comunicare le credenziali ad altri soggetti;
- utilizzare esclusivamente il proprio account;

- modificare la password quando richiesto o quando ritiene necessario.

È vietato:

- utilizzare credenziali appartenenti ad altri utenti;
 - tentare di ottenere accessi non autorizzati;
 - condividere il proprio account con altre persone.
-

9.2 Gestione delle sessioni di accesso

L'accesso alla piattaforma viene gestito attraverso sistemi di sessione che consentono al server di riconoscere l'utente autenticato durante l'utilizzo del servizio.

Le sessioni vengono utilizzate esclusivamente per:

- mantenere l'autenticazione dell'utente;
- verificare le autorizzazioni associate all'account;
- consentire il corretto funzionamento delle funzionalità disponibili.

Al termine dell'utilizzo l'utente deve effettuare la disconnessione quando utilizza dispositivi condivisi o accessibili ad altre persone.

9.3 Registrazione degli accessi

Per finalità di sicurezza e controllo tecnico, la piattaforma può registrare gli eventi di autenticazione.

Il sistema può conservare informazioni relative a:

- identificativo dell'utente;
- data e ora del login;
- data e ora del logout;
- esito della richiesta di accesso;
- indirizzo IP utilizzato per la connessione.

Tali informazioni vengono utilizzate esclusivamente per:

- sicurezza informatica;
- individuazione di accessi anomali;
- verifica di eventuali problemi tecnici;
- gestione amministrativa del sistema.

I dati relativi agli accessi non vengono utilizzati per attività di profilazione o controllo delle attività personali degli utenti.

9.4 Utilizzo di dispositivi personali

L'utente è responsabile del dispositivo utilizzato per accedere alla piattaforma.

È consigliato:

- utilizzare dispositivi aggiornati;
 - mantenere attivi sistemi di protezione adeguati;
 - evitare l'accesso da dispositivi non affidabili;
 - effettuare il logout dopo l'utilizzo su dispositivi condivisi.
-

9.5 Tentativi di accesso non autorizzati

Non è consentito effettuare attività finalizzate a:

- superare i sistemi di sicurezza;
- accedere ad aree riservate;
- modificare dati senza autorizzazione;
- compromettere il funzionamento della piattaforma.

Eventuali tentativi di accesso non autorizzato possono comportare:

- sospensione dell'account;
 - verifica amministrativa;
 - ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente.
-

9.6 Responsabilità dei soggetti autorizzati

I soggetti con privilegi superiori, quali:

- Responsabile del gruppo;
- Amministratore della piattaforma;

devono utilizzare le funzioni amministrative esclusivamente secondo il proprio ruolo.

È vietato:

- accedere a dati non necessari per le proprie funzioni;
 - modificare informazioni senza autorizzazione;
 - utilizzare dati personali per finalità diverse da quelle previste.
-

9.7 Continuità e sicurezza del servizio

L'Amministratore provvede alla gestione tecnica della piattaforma al fine di garantire:

- disponibilità del servizio;
- protezione dei dati;
- corretto funzionamento delle funzionalità.

Eventuali interventi tecnici o manutenzioni possono comportare temporanee limitazioni del servizio, che verranno gestite secondo necessità operative.

10. Gestione delle richieste degli utenti

La piattaforma **HST Trainer** mette a disposizione procedure dedicate per consentire agli utenti di comunicare con i soggetti responsabili della gestione del servizio.

Le richieste degli utenti vengono gestite secondo il tipo di esigenza e in base ai ruoli autorizzati.

Le principali categorie di richiesta riguardano:

- gestione dell'account;
 - modifica delle informazioni personali;
 - richieste relative alla privacy;
 - assistenza tecnica;
 - segnalazioni organizzative.
-

10.1 Richieste relative ai dati personali

L'utente può richiedere la modifica delle proprie informazioni personali attraverso le procedure previste dalla piattaforma.

L'utente non modifica direttamente i dati personali presenti nell'account.

Le richieste vengono gestite dai soggetti autorizzati secondo il tipo di informazione:

- Responsabile del gruppo per le informazioni necessarie alla gestione organizzativa;
 - Amministratore per le modifiche tecniche o amministrative dell'account.
-

10.2 Richieste relative alla privacy

La piattaforma mette a disposizione una pagina dedicata alla gestione delle richieste relative alla privacy.

Attraverso tale procedura l'utente può richiedere:

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica delle informazioni;
- limitazione del trattamento;
- cancellazione dell'account;
- informazioni relative al trattamento dei dati.

Le richieste privacy vengono gestite dal Titolare del trattamento secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

10.3 Richieste di assistenza tecnica

Le richieste relative al funzionamento della piattaforma possono riguardare:

- problemi di accesso;
- malfunzionamenti;

- errori nell'utilizzo degli strumenti;
- anomalie riscontrate durante gli allenamenti.

Le richieste possono essere indirizzate:

- al Responsabile del gruppo per il primo supporto organizzativo;
 - all'Amministratore per problematiche tecniche della piattaforma.
-

10.4 Segnalazioni organizzative

Gli utenti possono segnalare situazioni relative alla gestione del gruppo, quali:

- necessità formative;
- problemi organizzativi;
- difficoltà nell'utilizzo delle funzionalità disponibili.

Il Responsabile del gruppo valuta le segnalazioni relative alle attività del proprio gruppo e interviene secondo le proprie competenze.

10.5 Gestione delle richieste da parte dei responsabili

Il Responsabile del gruppo deve gestire le richieste ricevute nel rispetto:

- delle autorizzazioni assegnate;
- della riservatezza delle informazioni;
- delle finalità formative della piattaforma.

Il Responsabile non può:

- modificare dati non necessari alla gestione del gruppo;
 - effettuare operazioni riservate all'Amministratore;
 - cancellare utenti o gruppi.
-

10.6 Tracciabilità delle richieste

Le richieste effettuate attraverso le procedure della piattaforma possono essere registrate al fine di:

- mantenere uno storico delle comunicazioni;
- verificare lo stato di gestione;
- garantire trasparenza nelle attività amministrative.

Le informazioni relative alle richieste vengono conservate secondo le modalità definite nell'Informativa Privacy.

11. Sospensione, disattivazione e cancellazione degli account

La piattaforma **HST Trainer** prevede procedure specifiche per la gestione degli account che non possono più essere utilizzati, che richiedono verifiche oppure che devono essere rimossi dal sistema.

Le operazioni sugli account sono gestite secondo il principio della separazione dei ruoli e delle responsabilità.

11.1 Sospensione temporanea dell'account

La sospensione temporanea comporta la limitazione o il blocco dell'accesso alla piattaforma per un determinato periodo.

La sospensione può essere effettuata dai soggetti autorizzati nei casi di:

- necessità di verifica amministrativa;
- anomalie di sicurezza;
- inattività prolungata;
- richiesta organizzativa;
- utilizzo non conforme della piattaforma.

Durante la sospensione:

- l'utente non può utilizzare le funzionalità formative;
 - i dati dell'account vengono mantenuti;
 - lo storico delle attività non viene eliminato.
-

11.2 Sospensione dell'utente da parte del Responsabile del gruppo

Il Responsabile del gruppo può sospendere temporaneamente un utente appartenente al proprio gruppo quando necessario per motivi organizzativi o formativi.

La sospensione può essere utilizzata, ad esempio, in caso di:

- pausa temporanea della partecipazione;
- necessità di verifiche;
- problemi organizzativi relativi al gruppo.

Il Responsabile del gruppo:

- non può cancellare l'utente;
 - non può eliminare lo storico dell'utente;
 - non può modificare dati non necessari alla gestione del gruppo.
-

11.3 Disattivazione dell'account

La disattivazione comporta la cessazione dell'utilizzo operativo dell'account.

Può avvenire in caso di:

- cessazione della partecipazione dell'utente;
- uscita dal gruppo di lavoro;
- richiesta dell'interessato;
- mancato rispetto delle condizioni di utilizzo.

La disattivazione impedisce l'accesso alla piattaforma, mantenendo comunque le informazioni secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy.

11.4 Cancellazione dell'account

La cancellazione dell'account è un'operazione definitiva e viene effettuata esclusivamente dai soggetti autorizzati.

La cancellazione può avvenire:

- su richiesta dell'interessato;
- per necessità amministrative;
- nei casi previsti dalla normativa o dalle regole della piattaforma.

La cancellazione comporta:

- rimozione dell'accesso dell'utente;
- eliminazione dei dati personali secondo le procedure previste;
- rimozione dell'associazione al gruppo.

La gestione della cancellazione deve rispettare quanto indicato nell'Informativa Privacy.

11.5 Differenza tra sospensione e cancellazione

La sospensione e la cancellazione hanno finalità differenti.

Sospensione:

- è temporanea;
- mantiene i dati dell'utente;
- consente una eventuale riattivazione.

Cancellazione:

- è definitiva;
 - comporta la rimozione dell'account;
 - viene eseguita secondo le procedure previste.
-

11.6 Utenti che lasciano un gruppo

Quando un utente non appartiene più ad un gruppo di lavoro, possono essere adottate diverse soluzioni:

- trasferimento ad un altro gruppo;
- sospensione dell'account;
- disattivazione dell'account;
- cancellazione su richiesta dell'interessato.

La scelta della procedura dipende dalla situazione e deve garantire la corretta gestione dell'account e dei dati personali.

11.7 Gestione dello storico dopo la sospensione o cancellazione

Lo storico degli allenamenti viene gestito secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy e dalle esigenze tecniche della piattaforma.

In particolare:

- la sospensione non comporta la cancellazione dello storico;
 - la disattivazione mantiene le informazioni secondo le regole previste;
 - la cancellazione comporta la rimozione dei dati personali secondo le procedure applicabili.
-

12. Amministrazione della piattaforma

L'Amministratore della piattaforma è il soggetto responsabile della gestione tecnica e organizzativa del sistema **HST Trainer**.

L'Amministratore opera al fine di garantire:

- il corretto funzionamento della piattaforma;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- la disponibilità dei servizi;
- il rispetto delle norme applicabili;
- il supporto ai Responsabili dei gruppi.

L'Amministratore esercita le proprie funzioni nel rispetto del principio del minimo privilegio, intervenendo esclusivamente quando necessario.

12.1 Gestione tecnica della piattaforma

L'Amministratore provvede alla gestione tecnica del sistema, comprese le attività di:

- configurazione della piattaforma;
- aggiornamento del software;

- gestione delle funzionalità disponibili;
- monitoraggio del corretto funzionamento;
- risoluzione di anomalie tecniche.

Gli interventi vengono effettuati cercando di ridurre al minimo eventuali interruzioni del servizio.

12.2 Gestione degli utenti e dei gruppi

L'Amministratore può:

- creare nuovi gruppi di lavoro;
- assegnare o modificare il Responsabile di un gruppo;
- sospendere o riattivare gruppi;
- cancellare definitivamente un gruppo;
- intervenire sugli account degli utenti quando necessario;
- autorizzare utenti, qualora previsto dalle procedure della piattaforma.

Ogni intervento deve essere motivato da esigenze tecniche, organizzative o amministrative.

12.3 Sicurezza del sistema

L'Amministratore adotta le misure necessarie per mantenere un adeguato livello di sicurezza della piattaforma.

Tali attività possono comprendere:

- monitoraggio degli accessi;
- verifica dei registri di sistema;
- analisi di eventuali anomalie;
- gestione degli incidenti di sicurezza;
- applicazione degli aggiornamenti di sicurezza.

Le informazioni raccolte per tali finalità vengono utilizzate esclusivamente per garantire la sicurezza e il corretto funzionamento della piattaforma.

12.4 Backup e continuità del servizio

Per ridurre il rischio di perdita dei dati, possono essere effettuate copie di sicurezza (backup) della piattaforma e dei relativi archivi.

Le procedure di backup hanno lo scopo di:

- consentire il ripristino del servizio in caso di guasti;
- proteggere i dati da perdite accidentali;
- garantire la continuità operativa.

L'accesso ai backup è riservato esclusivamente ai soggetti autorizzati.

12.5 Manutenzione

L'Amministratore può effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Gli interventi possono riguardare:

- aggiornamenti software;
- miglioramenti delle funzionalità;
- correzione di errori;
- ottimizzazione delle prestazioni;
- adeguamenti tecnici e normativi.

Quando possibile, gli interventi programmati saranno effettuati limitando l'impatto sugli utenti.

12.6 Registro delle attività amministrative

Le operazioni amministrative più rilevanti possono essere registrate dalla piattaforma per finalità di:

- sicurezza;
- tracciabilità;
- verifica delle operazioni effettuate;
- controllo amministrativo.

I registri possono contenere informazioni quali:

- utente amministratore che ha eseguito l'operazione;
- data e ora;
- tipologia dell'intervento;
- esito dell'operazione.

I registri amministrativi vengono utilizzati esclusivamente per esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza.

12.7 Limitazioni dei poteri dell'Amministratore

Pur disponendo delle più elevate autorizzazioni operative, l'Amministratore è tenuto a rispettare i principi di:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- riservatezza;
- minimizzazione del trattamento dei dati.

L'Amministratore non può utilizzare le informazioni presenti nella piattaforma per finalità personali o comunque estranee al funzionamento, alla manutenzione e alla gestione del servizio.

13. Disposizioni finali

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo della piattaforma **HST Trainer** da parte di tutti i soggetti che vi accedono.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente documento e degli altri documenti ad esso collegati.

13.1 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sulla piattaforma.

Esso si applica a tutti gli utenti registrati, ai Responsabili dei gruppi e agli Amministratori.

13.2 Aggiornamenti del Regolamento

Il Regolamento può essere aggiornato in qualsiasi momento per:

- adeguamenti normativi;
- evoluzione delle funzionalità della piattaforma;
- miglioramenti organizzativi;
- aggiornamenti tecnici;
- esigenze di sicurezza.

Ogni nuova versione riporterà:

- numero di versione;
 - data di aggiornamento;
 - descrizione sintetica delle modifiche apportate.
-

13.3 Comunicazione delle modifiche

Qualora le modifiche riguardino aspetti sostanziali dell'utilizzo della piattaforma, gli utenti saranno informati attraverso gli strumenti messi a disposizione dal sistema.

Quando previsto, potrà essere richiesta una nuova presa visione del Regolamento prima di continuare ad utilizzare la piattaforma.

13.4 Documenti collegati

Il presente Regolamento deve essere letto congiuntamente ai documenti che disciplinano gli ulteriori aspetti della piattaforma, tra cui:

- Informativa sul trattamento dei dati personali;

- Cookie Policy;
- eventuali informative tecniche;
- documentazione relativa alla sicurezza della piattaforma.

Tali documenti costituiscono parte integrante del quadro regolamentare di **HST Trainer**.

13.5 Clausola di salvaguardia

Qualora una o più disposizioni del presente Regolamento risultassero invalide, inefficaci o incompatibili con la normativa vigente, le restanti disposizioni continueranno a mantenere la propria efficacia.

Le disposizioni eventualmente invalide saranno sostituite, ove necessario, da nuove disposizioni conformi alla normativa applicabile.

13.6 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni della normativa italiana e dell'Unione Europea vigenti in materia, con particolare riferimento al:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
 - normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
 - ulteriori disposizioni applicabili ai servizi digitali.
-

13.7. Disponibilità del servizio

L'applicazione viene fornita nello stato in cui si trova ("as is").

Pur impegnandosi a mantenerla operativa e aggiornata, il gestore non garantisce la disponibilità continua del servizio.

L'applicazione potrà essere temporaneamente sospesa per manutenzione, aggiornamenti tecnici, interventi di sicurezza o cause indipendenti dalla volontà del gestore.

13.8. Proprietà intellettuale

Il codice sviluppato dal gestore, la grafica, i testi, il logo, la documentazione e ogni altro contenuto originale dell'applicazione sono protetti dalla normativa sul diritto d'autore.

È vietata la riproduzione, la distribuzione o la modifica dei contenuti senza preventiva autorizzazione del Titolare.

Restano esclusi i componenti software distribuiti con licenze open source, disciplinati dalle rispettive licenze.

13.9. Limitazione di responsabilità

Il gestore adotta ogni ragionevole misura per garantire il corretto funzionamento dell'applicazione.

Tuttavia non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali interruzioni del servizio, perdita di dati, malfunzionamenti o danni derivanti dall'utilizzo dell'applicazione, salvo quanto previsto dalla normativa applicabile.

13.10. Modifiche dell'applicazione

Il gestore si riserva il diritto di modificare, integrare, sospendere o rimuovere funzionalità dell'applicazione in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso.

HST Trainer

Regolamento di utilizzo della piattaforma

Versione italiana – Versione documento 1.0

Titolare del progetto:

Alessandro Corsini (IK5MEP)

Indirizzo:

50019 Sesto Fiorentino (FI) – Italia

Email:

ik5mep@libero.it