

HST Trainer

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

Versiunea documentului: 1.0

Limba: Română

1. Introducere

Prezenta informare descrie modul în care Sistemul HST Trainer prelucrează datele cu caracter personal ale utilizatorilor care folosesc serviciul.

Sistemul HST Trainer este un instrument digital destinat să sprijine activități educaționale, exerciții de instruire și dezvoltare personală în domeniul recepției telegrafice (CW), precum și activitățile organizate de grupuri, asociații sau structuri care utilizează serviciul.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea principiilor stabilite de:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR);
- legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

Sistemul este proiectat conform principiului minimizării datelor, colectând și utilizând exclusiv informațiile necesare funcționării corecte a serviciului.

Datele personale ale utilizatorilor sunt utilizate în principal pentru:

- gestionarea conturilor;
- gestionarea apartenenței la grupuri;
- autorizarea accesului;
- utilizarea instrumentelor de instruire;
- gestionarea istoricului personal al activităților;
- sprijinirea parcursului de învățare.

Sistemul nu este conceput ca un sistem de clasificare personală sau de evaluare competitivă a utilizatorilor.

Istoricul activităților și rezultatele obținute au exclusiv următoarele scopuri:

- educaționale;
- de instruire;
- organizatorice;
- de sprijinire a îmbunătățirii individuale și a grupului.

Fiecare utilizator își păstrează controlul asupra propriului parcurs de învățare, iar datele referitoare la activitățile proprii sunt utilizate exclusiv în cadrul scopurilor prevăzute de Sistem.

2. Operatorul datelor cu caracter personal

Operatorul Sistemului HST Trainer și al prelucrării datelor cu caracter personal este:

Alessandro Corsini (IK5MEP)

Adresă legală:

50019 Sesto Fiorentino (FI)
Italia

Adresă de e-mail pentru solicitări privind datele personale:

ik5mep@libero.it

Operatorul stabilește scopurile și modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal și adoptă măsurile necesare pentru ca prelucrarea să se desfășoare cu respectarea legislației în vigoare.

Pentru orice solicitare referitoare la datele personale, persoana vizată poate contacta Operatorul prin adresa de e-mail indicată sau prin procedurile disponibile în cadrul Sistemului.

3. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate prin intermediul Sistemului HST Trainer sunt prelucrate exclusiv pentru scopuri legate de funcționarea serviciului, gestionarea utilizatorilor și desfășurarea activităților educaționale prevăzute.

În special, datele pot fi utilizate pentru următoarele scopuri:

3.1 Gestionarea conturilor utilizatorilor

Prelucrarea datelor este necesară pentru:

- crearea și gestionarea contului personal al utilizatorului;
 - permiterea accesului la Sistem;
 - verificarea identității utilizatorului prin intermediul adresei de e-mail furnizate;
 - gestionarea credențialelor de acces;
 - menținerea actualizată a informațiilor personale necesare funcționării serviciului.
-

3.2 Gestionarea grupurilor de apartenență

Sistemul utilizează o structură organizată pe grupuri de lucru.

Datele sunt utilizate pentru:

- asocierea fiecărui utilizator cu grupul de apartenență;
- permiterea Responsabilului grupului să își desfășoare funcțiile organizatorice;
- gestionarea autorizațiilor de acces;
- configurarea activităților educaționale specifice grupului.

Fiecare utilizator poate aparține exclusiv grupurilor pentru care este autorizat.

3.3 Activități educaționale și antrenament CW

Datele personale și datele referitoare la activitățile desfășurate sunt utilizate pentru a permite:

- utilizarea Sistemului HST Trainer;
 - configurarea exercițiilor;
 - personalizarea modalităților de antrenament;
 - înregistrarea activităților efectuate;
 - monitorizarea parcursului individual de învățare.
-

3.4 Gestionarea istoricului personal

Sistemul înregistrează istoricul activităților desfășurate de utilizator cu scopul de:

- a permite utilizatorului să urmărească propria îmbunătățire;
- a permite Responsabilului grupului să sprijine parcursul educațional;
- a identifica eventualele dificultăți;
- a favoriza îmbunătățirea progresivă a capacităților individuale.

Istoricul personal nu este utilizat în scopuri comerciale sau de profilare.

3.5 Statistici și comparație educațională

Sistemul poate elabora statistici referitoare la activitățile desfășurate.

Aceste statistici au exclusiv scopuri:

- educaționale;
- de instruire;
- organizatorice.

Comparația între membrii aceluiași grup are scopul de a:

- favoriza colaborarea;
- stimula îmbunătățirea personală;
- ajuta grupul să evolueze într-un mod uniform.

Nu se efectuează publicarea automată a clasamentelor personale, iar rezultatele nu sunt utilizate pentru realizarea unor evaluări publice ale utilizatorilor.

3.6 Comunicări tehnice și organizatorice

Datele de contact pot fi utilizate pentru comunicări necesare funcționării Sistemului, precum:

- confirmarea înregistrării;
- verificarea adresei de e-mail;
- comunicări referitoare la cont;
- informații tehnice despre serviciu;
- comunicări privind securitatea contului.

Nu sunt transmise comunicări promoționale sau publicitare.

3.7 Securitate și gestionare administrativă

Datele pot fi prelucrate pentru:

- garantarea securității Sistemului;
- prevenirea accesului neautorizat;
- gestionarea eventualelor probleme tehnice;
- administrarea corectă a utilizatorilor și grupurilor.

Accesul administrativ este reglementat prin niveluri specifice de autorizare și, pentru conturile cu privilegii ridicate, poate include sisteme de autentificare cu doi factori.

4. Tipuri de date cu caracter personal prelucrate

Sistemul HST Trainer colectează și prelucrează exclusiv datele cu caracter personal necesare funcționării serviciului și desfășurării activităților educaționale prevăzute.

Principiul adoptat este cel al minimizării datelor, prin urmare nu sunt colectate informații care nu sunt necesare scopurilor declarate.

Datele prelucrate pot fi împărțite în următoarele categorii.

4.1 Date de identificare ale utilizatorului

Pentru crearea și gestionarea contului pot fi prelucrate:

- nume;
- prenume;
- indicativ radioamator, dacă este disponibil;
- adresă de e-mail.

Aceste date permit identificarea utilizatorului și gestionarea corectă a participării sale la activitățile grupului.

4.2 Date referitoare la cont

Pentru permiterea accesului la Sistem pot fi prelucrate:

- identificator intern al utilizatorului;
- starea contului:
 - în așteptarea autorizării;
 - activ;
 - dezactivat;
 - șters;
- informații referitoare la autorizatii;
- rolul atribuit în cadrul Sistemului.

Datele referitoare la parole nu sunt păstrate într-o formă lizibilă, ci exclusiv prin metode tehnice adecvate de protecție.

4.3 Date referitoare la grupul de apartenență

Pentru gestionarea organizatorică pot fi prelucrate:

- identificatorul grupului;
- grupul de apartenență al utilizatorului;
- starea autorizării în cadrul grupului;
- informații necesare gestionării de către Responsabilul grupului.

Sistemul nu utilizează apartenența la grup pentru crearea unor clasificări personale sau evaluări diferite de scopurile educaționale prevăzute.

4.4 Date referitoare la activitatea educațională CW

În timpul utilizării Sistemului HST Trainer pot fi înregistrate informații referitoare la exercițiile efectuate, precum:

- exerciții efectuate;
- configurații utilizate;
- viteza de antrenament;
- caractere utilizate în exerciții;
- rezultate obținute;
- progresul activităților în timp.

Aceste date constituie istoricul personal al utilizatorului și sunt utilizate exclusiv în scopuri educaționale.

4.5 Date tehnice de acces și sesiune

Pentru a permite funcționarea corectă a Sistemului pot fi prelucrate date tehnice strict necesare, precum:

- informații referitoare la sesiunea autenticată;
- starea accesului utilizatorului;
- informații tehnice necesare securității serviciului.

Sistemul utilizează exclusiv instrumente tehnice necesare gestionării sesiunilor și autentificării.

Nu sunt utilizate instrumente de profilare comercială sau sisteme de monitorizare a activității utilizatorului pentru scopuri diferite de funcționarea serviciului.

4.6 Date referitoare la utilizatorii minori

Sistemul poate fi utilizat și de utilizatori minori în cadrul activităților organizate de grupuri sau structuri autorizate.

Sistemul prelucrează exclusiv datele necesare gestionării contului și nu colectează informații suplimentare referitoare la vârstă, cu excepția situațiilor în care acestea sunt necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute de lege.

Autorizațiile referitoare la minori sunt gestionate conform procedurilor adoptate de grupul de apartenență.

Documentația referitoare la consimțământul părinților sau al persoanelor care exercită responsabilitatea părintească rămâne la grupul responsabil și nu este arhivată în Sistem.

4.7 Date care nu sunt colectate

Sistemul HST Trainer nu colectează și nu prelucrează:

- date medicale;
- date referitoare la situații personale care nu sunt necesare;
- date economice;
- informații comerciale;
- date utilizate pentru profilare publicitară.

Colectarea datelor este limitată exclusiv la ceea ce este necesară pentru furnizarea serviciului.

5. Temeiul juridic al prelucrării

Prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată prin intermediul Sistemului HST Trainer se realizează cu respectarea principiilor stabilite de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și se bazează pe temeiurile juridice aplicabile în funcție de diferitele activități desfășurate.

5.1 Consimțământul persoanei vizate

Principalul temei juridic al prelucrării îl constituie consimțământul persoanei vizate, exprimat prin procedura de înregistrare în Sistem.

În timpul înregistrării, utilizatorul:

- ia la cunoștință Informarea privind protecția datelor personale;
- acceptă Regulamentul de utilizare al Sistemului;

- își exprimă consimțământul pentru prelucrarea datelor necesare gestionării contului.

Consimțământul trebuie exprimat liber, specific și informat.

5.2 Executarea serviciului solicitat de utilizator

Prelucrarea datelor este necesară și pentru furnizarea serviciilor solicitate de utilizator prin intermediul Sistemului.

În special, datele sunt necesare pentru:

- crearea și gestionarea contului personal;
- autentificarea utilizatorului;
- permiterea accesului la instrumentele HST Trainer;
- asocierea utilizatorului cu grupul de apartenență;
- gestionarea funcționalităților educaționale disponibile.

Fără prelucrarea datelor necesare, furnizarea serviciului solicitat nu ar fi posibilă.

5.3 Gestionarea organizatorică a grupurilor

Prelucrarea datelor referitoare la apartenența la un grup este necesară pentru funcționarea corectă a modelului organizatoric al Sistemului.

Această prelucrare permite:

- Responsabilului grupului să gestioneze utilizatorii autorizați;
 - configurarea activităților educaționale ale grupului;
 - garantarea faptului că fiecare utilizator accesează exclusiv funcțiile prevăzute pentru rolul său.
-

5.4 Protejarea securității Sistemului

Unele activități de prelucrare pot fi efectuate pentru garantarea securității Sistemului și prevenirea utilizărilor neautorizate.

Aceste scopuri includ:

- gestionarea sesiunilor de acces;
- protejarea conturilor;
- verificarea eventualelor anomalii;
- gestionarea acceselor administrative.

Aceste activități sunt necesare pentru garantarea utilizării în siguranță a Sistemului.

5.5 Utilizatori minori

În cazul utilizatorilor minori, prelucrarea datelor se realizează cu respectarea autorizațiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Înregistrarea în Sistem poate fi efectuată de persoana vizată sau de persoana care efectuează înregistrarea, însă activarea contului are loc numai după verificarea realizată de Responsabilul grupului sau Administrator.

Grupul de apartenență gestionează eventualele autorizații solicitate de legislație, păstrând documentația aferentă conform propriilor proceduri interne.

5.6 Retragera consimțământului

Persoana vizată poate retrage consimțământul pentru prelucrarea datelor sale personale în orice moment.

Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de solicitarea retragerii.

Retragerea poate determina imposibilitatea continuării utilizării unora sau a tuturor funcționalităților Sistemului, în cazul în care prelucrarea datelor este indispensabilă funcționării serviciului.

6. Modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul Sistemului HST Trainer se realizează folosind instrumente informatice și proceduri organizatorice concepute pentru garantarea securității, corectitudinii și confidențialității informațiilor.

Prelucrarea se desfășoară conform următoarelor principii:

- legalitate;
 - corectitudine;
 - transparență;
 - minimizarea datelor;
 - limitarea scopurilor;
 - integritate și confidențialitate.
-

6.1 Modalități tehnice de prelucrare

Datele cu caracter personal pot fi prelucrate prin:

- sisteme informatice ale Sistemului;
- baze de date dedicate;
- proceduri de autentificare;
- sisteme de gestionare a conturilor;
- instrumente necesare funcționării HST Trainer.

Accesul la date are loc exclusiv prin proceduri autorizate și conform rolului atribuit în cadrul Sistemului.

6.2 Separarea rolurilor și a permisiunilor

Sistemul utilizează un mecanism de gestionare a accesului bazat pe separarea rolurilor.

Fiecare persoană poate accesa exclusiv informațiile necesare îndeplinirii funcțiilor sale.

Sunt prevăzute următoarele niveluri principale:

Utilizator

Utilizatorul poate accesa:

- propriile date personale;
- propriul istoric de activitate;
- propriile rezultate;
- funcționalitățile educaționale permise.

Nu poate accesa datele personale ale altor utilizatori.

Responsabilul grupului

Responsabilul grupului poate accesa datele utilizatorilor aparținând grupurilor aflate în responsabilitatea sa, exclusiv pentru scopuri organizatorice și educaționale.

Poate:

- verifica cererile de înscriere;
- autoriza utilizatorii;
- gestiona informațiile necesare grupului;
- gestiona informațiile necesare utilizatorului;
- configura activitățile HST Trainer;
- urmări parcursul educațional al participanților.

Accesul este limitat exclusiv la utilizatorii propriului grup.

Administratorul Sistemului

Administratorul Sistemului gestionează funcționarea generală a platformei.

Poate accesa instrumentele necesare pentru:

- administrarea Sistemului;
- gestionarea grupurilor;
- gestionarea utilizatorilor;
- securitatea Sistemului;
- intervenții tehnice.

Accesul administrativ este protejat prin măsuri suplimentare de securitate, inclusiv posibilitatea utilizării sistemelor de autentificare cu doi factori.

6.3 Confidențialitatea informațiilor

Toate persoanele autorizate să acceseze datele personale trebuie să utilizeze aceste informații exclusiv pentru scopurile prevăzute de Sistem.

Este interzis:

- utilizarea datelor în scopuri personale;
 - comunicarea informațiilor către persoane neautorizate;
 - divulgarea datelor personale ale utilizatorilor;
 - utilizarea istoricului individual pentru scopuri diferite de cele educaționale.
-

6.4 Păstrarea informațiilor

Datele sunt păstrate pentru perioada necesară realizării scopurilor pentru care au fost colectate.

Sistemul aplică proceduri pentru:

- menținerea actualizată a conturilor;
- dezactivarea utilizatorilor care nu mai sunt activi;
- eliminarea datelor atunci când acestea nu mai sunt necesare;
- gestionarea cererilor de ștergere.

Modalitățile și perioadele specifice de păstrare sunt descrise în capitolul următor dedicat acestui subiect.

6.5 Securitatea prelucrării

Operatorul de date adoptă măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale împotriva:

- accesului neautorizat;
- pierderii accidentale;
- modificării neautorizate;
- divulgării necorespunzătoare.

Măsurile adoptate sunt evaluate și actualizate în funcție de evoluția tehnică a Sistemului.

7. Gestionarea utilizatorilor și a grupurilor

Sistemul HST Trainer utilizează un model organizatoric bazat pe împărțirea utilizatorilor în grupuri de

lucru.

Fiecare grup reprezintă un ansamblu organizat de participanți care urmează un parcurs educațional comun prin intermediul instrumentelor puse la dispoziție de Sistem.

Gestionarea utilizatorilor și a grupurilor se realizează conform criteriilor de securitate, confidențialitate și limitare a accesului.

7.1 Înregistrarea utilizatorului

Utilizatorul poate solicita înregistrarea prin procedura disponibilă în Sistem.

În timpul înregistrării sunt solicitate exclusiv informațiile necesare creării contului.

Procedura include:

- introducerea datelor personale solicitate;
- indicarea grupului de apartenență prin codul furnizat de Responsabilul grupului;
- verificarea adresei de e-mail printr-un link care conține un token temporar;
- crearea contului personal.

Finalizarea înregistrării nu determină automat activarea accesului la Sistem.

7.2 Verificarea și autorizarea contului

După înregistrare, contul este setat în starea:

„În așteptarea autorizării”

Accesul la funcțiile Sistemului rămâne suspendat până la verificarea realizată de persoanele autorizate.

Verificarea poate fi efectuată de:

- Responsabilul grupului;
- Administratorul Sistemului.

Verificarea are scopul de a confirma:

- apartenența corectă la grupul indicat;
 - corectitudinea informațiilor introduse;
 - existența autorizațiilor necesare în cazurile prevăzute;
 - conformitatea înscrierii cu regulile organizatorice ale grupului.
-

7.3 Gestionarea utilizatorilor de către Responsabilul grupului

Responsabilul grupului poate gestiona utilizatorii aparținând propriului grup exclusiv în scopuri organizatorice și educaționale.

În limitele autorizațiilor sale poate:

- verifica cererile de înscriere;

- autoriza sau dezactiva utilizatori;
- gestiona informațiile necesare ale utilizatorului;
- modifica grupul de apartenență atunci când este necesar din motive organizatorice;
- actualiza informațiile necesare referitoare la grup;
- configura instrumentele HST Trainer pentru grup;
- selecta caracterele utilizate în exerciții;
- seta parametrii de antrenament disponibili;
- urmări parcursul educațional al utilizatorilor.

Responsabilul grupului nu poate accesa informațiile utilizatorilor aparținând altor grupuri.

7.4 Gestionarea grupurilor

Fiecare grup dispune de propria configurație organizatorică.

Responsabilul grupului poate:

- modifica descrierea grupului;
- configura modalitățile de antrenament;
- defini parametrii HST Trainer;
- selecta elementele educaționale utilizate de grup.

Responsabilul nu poate:

- redenumi grupul;
- șterge definitiv grupul;
- modifica setările generale ale Sistemului.

Dezactivarea unui grup, atunci când este necesară, este gestionată conform procedurilor administrative stabilite.

7.5 Separarea informațiilor între grupuri diferite

Sistemul garantează separarea logică a informațiilor aparținând diferitelor grupuri.

Un utilizator, un Responsabil de grup sau o persoană autorizată poate accesa exclusiv informațiile compatibile cu propriul rol.

Datele personale și istoricul activităților utilizatorilor nu sunt partajate automat între grupuri diferite.

8. Gestionarea utilizatorilor minori

Sistemul HST Trainer poate fi utilizat și de utilizatori minori în cadrul activităților educaționale organizate de grupuri sau structuri autorizate.

Gestionarea utilizatorilor minori respectă principiile protecției persoanei și ale minimizării informațiilor prelucrate.

Sistemul nu realizează clasificarea automată a utilizatorilor pe baza vârstei și nu utilizează vârsta ca

criteriu obișnuit de organizare a grupurilor.

Eventualele împărțiri pe categorii de vârstă pot fi realizate exclusiv în cadrul unor activități externe specifice, precum concursuri sau evenimente, conform regulilor stabilite de organizatorii acestora.

8.1 Procedura de înscriere a minorilor

Procedura de înregistrare în Sistem este aceeași pentru toți utilizatorii.

Contul poate fi solicitat:

- direct de persoana interesată;
- prin procedurile adoptate de grupul de apartenență.

Crearea tehnică a contului nu permite automat accesul la Sistem.

Fiecare cont nou rămâne în starea:

„În așteptarea autorizării”

până la verificarea efectuată de Responsabilul grupului sau Administrator.

8.2 Consimțământul părintelui sau al persoanei care exercită responsabilitatea părintească

În cazul utilizatorilor minori, grupul de apartenență gestionează autorizațiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Părintele sau persoana care exercită responsabilitatea părintească semnează formularul de autorizare la grupul de referință.

Documentația referitoare la consimțământ:

- este păstrată de grupul responsabil;
- nu este încărcată în Sistem;
- nu este arhivată de către Operatorul de date.

Responsabilul grupului verifică existența autorizațiilor necesare înainte de activarea contului.

8.3 Limitarea datelor prelucrate

Pentru utilizatorii minori sunt prelucrate exclusiv informațiile necesare funcționării Sistemului.

Nu sunt colectate:

- date personale suplimentare care nu sunt necesare;
 - informații referitoare la situația familială;
 - informații medicale;
 - date referitoare la aspecte personale care nu au legătură cu scopurile educaționale.
-

8.4 Responsabilitatea grupului de apartenență

Grupul care include utilizatori minori are un rol fundamental în gestionarea organizatorică.

Responsabilul grupului are obligația de:

- verifica înscrierea corectă a utilizatorului;
 - verifica existența autorizațiilor necesare;
 - utiliza datele exclusiv pentru scopurile prevăzute;
 - garanta confidențialitatea informațiilor disponibile.
-

8.5 Comunicări externe referitoare la minori

Sistemul HST Trainer nu publică automat date, imagini sau rezultate referitoare la utilizatorii minori.

Eventualele comunicări externe, precum:

- prezentarea activităților;
- participarea la evenimente;
- publicații;
- concursuri sau manifestații;

trebuie gestionate separat de grupul organizator și trebuie să respecte autorizațiile prevăzute.

9. Roluri și autorizații

Sistemul HST Trainer utilizează un sistem de gestionare bazat pe roluri diferite, pentru a garanta că fiecare persoană poate accesa exclusiv informațiile necesare desfășurării propriilor atribuții.

Separarea rolurilor permite aplicarea principiilor de:

- control al accesului;
- limitare a autorizațiilor;
- confidențialitate a datelor personale;
- gestionare organizatorică corectă.

Rolurile principale prevăzute de Sistem sunt:

- Utilizator;
 - Responsabilul grupului;
 - Administratorul Sistemului.
-

9.1 Rolul utilizatorului

Utilizatorul folosește Sistemul pentru participarea la activitățile educaționale prevăzute de grupul său.

Utilizatorul poate:

- accesa propriul cont;

- vizualiza propriile informații personale;
- utiliza HST Trainer conform configurațiilor stabilite de grup;
- consulta propriul istoric de activitate;
- vizualiza propriile rezultate și progrese;
- vizualiza istoricul activităților membrilor propriului grup de lucru;
- consulta graficele și indicatorii educaționali referitori la membrii grupului, exclusiv în scopuri didactice și de sprijin pentru îmbunătățirea colectivă;
- solicita modificarea propriilor informații personale;
- solicita ștergerea propriilor date conform legislației aplicabile.

Consultarea istoricului și a graficelor celorlalți membri ai grupului nu reprezintă o clasificare sau o evaluare competitivă a utilizatorilor, ci este un instrument destinat:

- favorizării colaborării;
- stimulării îmbunătățirii personale;
- împărtășirii parcursului de învățare;
- dezvoltării uniforme a grupului.

Utilizatorul nu poate:

- modifica autonom propriile informații personale existente în Sistem;
- modifica datele personale ale altor utilizatori;
- accesa datele personale ale utilizatorilor din alte grupuri;
- modifica configurațiile grupului;
- modifica parametrii generali ai Sistemului.

Cererile de modificare a datelor personale sunt gestionate de persoanele autorizate conform procedurilor Sistemului.

9.2 Rolul Responsabilului grupului

Responsabilul grupului îndeplinește funcții organizatorice și educaționale pentru utilizatorii aparținând propriului grup.

Poate:

- verifica cererile de înscriere;
- autoriza utilizatorii propriului grup;
- gestiona informațiile necesare ale utilizatorilor;
- modifica grupul de apartenență atunci când este necesar;
- actualiza informațiile necesare referitoare la grup;
- configura HST Trainer pentru grup;
- selecta caracterele utilizate în antrenamente;
- seta parametrii de viteză și modalitățile de exercițiu;
- urmări parcursul educațional al participanților.

Responsabilul grupului nu poate:

- accesa datele utilizatorilor aparținând altor grupuri;
- modifica numele identificator al grupului;
- șterge definitiv un grup;

- modifica setările generale ale Sistemului.
-

9.3 Rolul Administratorului Sistemului

Administratorul gestionează funcționarea generală a Sistemului și garantează buna funcționare tehnică și organizatorică a serviciului.

Administratorul poate:

- gestiona utilizatorii și grupurile;
- verifica autorizațiile;
- interveni pentru necesități tehnice;
- gestiona securitatea Sistemului;
- administra configurațiile generale;
- sprijini Responsabilii grupurilor în gestionarea problemelor.

Accesul administrativ trebuie utilizat exclusiv pentru scopuri tehnice și organizatorice.

Administratorul nu utilizează datele personale ale utilizatorilor pentru scopuri diferite de cele prevăzute de Sistem.

9.4 Principiul separării responsabilităților

Gestionarea Sistemului se bazează pe principiul conform căruia fiecare persoană dispune exclusiv de autorizațiile necesare rolului său.

În particular:

- utilizatorul gestionează propriul parcurs personal;
- Responsabilul grupului gestionează exclusiv propriul grup;
- Administratorul gestionează Sistemul general.

Această separare reduce riscul accesului necorespunzător și garantează o protecție mai bună a informațiilor personale.

10. Păstrarea datelor personale

Sistemul HST Trainer păstrează datele personale ale utilizatorilor pentru perioada necesară realizării scopurilor pentru care acestea au fost colectate și conform principiilor de necesitate, proporționalitate și minimizare a datelor prevăzute de GDPR.

Perioada de păstrare a datelor diferă în funcție de starea contului și de activitatea utilizatorului.

10.1 Cont activ

Conturile autorizate și utilizate în mod regulat sunt menținute active pentru a permite utilizatorului:

- accesul la Sistem;
- desfășurarea activităților de instruire;
- consultarea istoricului personal;
- participarea la activitățile grupului de apartenență.

Datele sunt păstrate pe întreaga perioadă în care utilizatorul participă la platformă și la grupul corespunzător.

10.2 Inactivitatea contului

În cazul în care un utilizator nu utilizează Sistemul pentru o perioadă continuă de 6 luni, contul poate fi trecut automat în stare de suspendare.

Suspendarea are scopul de:

- menținere a unei gestionări corecte a utilizatorilor;
- evitarea păstrării pe termen nelimitat a conturilor neutilizate;
- permiterea unor eventuale verificări de către Responsabilul grupului.

Utilizatorul poate fi reactivat conform procedurilor prevăzute de Sistem.

10.3 Ștergerea conturilor inactive

După suspendarea automată, dacă acel cont rămâne neutilizat pentru încă 12 luni, contul și datele personale asociate acestuia sunt șterse definitiv.

Ștergerea include:

- datele de identificare ale utilizatorului;
- informațiile contului;
- asocierea la grup;
- datele personale legate de platformă.

Eventualele date tehnice necesare pentru obligații legale sau pentru securitate pot fi păstrate în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

10.4 Ștergerea la solicitarea persoanei interesate

Utilizatorul poate solicita în orice moment ștergerea propriilor date personale.

Solicitarea este procesată fără a aștepta termenele prevăzute pentru ștergerea automată.

După verificarea solicitării:

- contul este șters;
- datele personale sunt eliminate;
- sunt eliminate informațiile care permit identificarea utilizatorului.

Ștergerea se aplică tuturor datelor asociate direct persoanei interesate, cu excepția cazurilor în care

legislația impune o perioadă diferită de păstrare.

10.5 Date istorice și scopuri educaționale

Gestionarea istoricului activităților este realizată exclusiv în scopuri educaționale.

În cazul ștergerii utilizatorului, datele personale direct asociate persoanei sunt eliminate conform procedurilor prevăzute.

Eventualele date prelucrate fără elemente de identificare pot fi păstrate exclusiv atunci când sunt necesare pentru scopuri statistice sau tehnice.

10.6 Gestionarea grupurilor dezactivate

Un grup poate fi dezactivat de către Administratorul Sistemului atunci când acesta nu mai este operațional.

Dezactivarea unui grup determină suspendarea activităților grupului, fără posibilitatea unor noi accesări sau noi asocieri.

Gestionarea ulterioară a utilizatorilor aparținând grupului dezactivat se realizează conform procedurilor prevăzute pentru conturile inactive.

11. Securitatea informațiilor

Sistemul HST Trainer adoptă măsuri tehnice și organizatorice destinate protejării datelor personale ale utilizatorilor și garantării utilizării sigure a serviciului.

Securitatea este asigurată printr-un ansamblu de proceduri, controale și instrumente tehnologice concepute pentru prevenirea:

- accesului neautorizat;
 - pierderii accidentale a datelor;
 - utilizării necorespunzătoare a informațiilor;
 - modificării neautorizate a datelor personale;
 - divulgării către persoane fără autorizație.
-

11.1 Protecția conturilor

Fiecare utilizator dispune de un cont personal asociat propriilor date de acces.

Sistemul adoptă măsuri tehnice pentru protejarea:

- identificatorilor utilizatorilor;
- datelor de autentificare;
- informațiilor personale asociate contului.

Parolele nu sunt păstrate într-un format lizibil, ci prin proceduri tehnice care împiedică vizualizarea directă a acestora.

Utilizatorul este responsabil pentru păstrarea confidențialității datelor sale de acces și trebuie să evite comunicarea acestora către terți.

11.2 Comunicații securizate

Accesul la Sistem se realizează printr-o conexiune protejată.

Comunicațiile dintre dispozitivul utilizatorului și Sistem sunt realizate prin protocoale de securitate adecvate nivelului tehnologic disponibil.

Acest lucru reduce riscul interceptării sau accesului neautorizat la informațiile transmise.

11.3 Gestionarea sesiunilor de acces

Sistemul utilizează mecanisme tehnice de sesiune necesare pentru:

- menținerea autentificării utilizatorului;
- verificarea stării accesului;
- garantarea funcționării corecte a serviciilor disponibile.

Sesiunile sunt gestionate conform criteriilor de securitate și pot fi invalidate în cazul:

- ieșirii voluntare din cont;
- expirării sesiunii;
- necesităților de securitate ale Sistemului.

Sistemul nu utilizează mecanisme de urmărire a utilizatorilor pentru scopuri diferite de gestionarea tehnică a serviciului.

11.4 Controlul accesului bazat pe roluri

Accesul la informații este reglementat printr-un sistem de autorizare bazat pe roluri.

Fiecare utilizator poate accesa exclusiv informațiile compatibile cu nivelul său de autorizare.

În particular:

- Utilizatorul accesează propriile date și instrumentele de instruire permise;
 - Responsabilul grupului accesează informațiile necesare gestionării propriului grup;
 - Administratorul Sistemului gestionează platforma conform scopurilor stabilite.
-

11.5 Securitatea accesului administrativ

Conturile cu privilegii administrative au niveluri superioare de autorizare și sunt supuse unor măsuri

suplimentare de securitate.

Pot fi utilizate instrumente precum:

- autentificare multifactor;
- verificarea accesărilor;
- proceduri interne de control.

Accesul administrativ este utilizat exclusiv pentru activități de administrare, mentenanță și securitate ale platformei.

11.6 Backup și protecția datelor

Operatorul adoptă proceduri adecvate pentru reducerea riscului de pierdere a datelor.

Modalitățile de backup și restaurare pot fi actualizate în funcție de:

- evoluția tehnică a Sistemului;
 - necesitățile operaționale;
 - nivelurile de securitate solicitate.
-

11.7 Responsabilitatea utilizatorilor

Fiecare utilizator contribuie la securitatea Sistemului prin utilizarea corectă a serviciului.

Utilizatorul trebuie:

- să păstreze confidențialitatea datelor de acces;
 - să nu partajeze propriul cont;
 - să semnaleze eventualele probleme;
 - să utilizeze Sistemul în conformitate cu regulamentul.
-

12. Utilizarea sesiunilor tehnice

Sistemul HST Trainer utilizează exclusiv sisteme tehnice necesare funcționării corecte a serviciului, în special pentru gestionarea sesiunilor de autentificare ale utilizatorilor.

Sesiunile permit Sistemului să recunoască un utilizator deja autentificat și să mențină legătura dintre utilizator și funcțiile disponibile pe durata navigării.

12.1 Scopul sesiunilor

Sesiunile tehnice sunt utilizate exclusiv pentru:

- menținerea accesului utilizatorului după autentificare;
- verificarea existenței autorizațiilor necesare;

- asocierea operațiunilor efectuate contului corect;
 - garantarea funcționării corecte a funcțiilor Sistemului.
-

12.2 Absența sistemelor de profilare

Sistemul HST Trainer nu utilizează:

- cookie-uri de profilare comercială;
- sisteme publicitare;
- instrumente de analiză comportamentală a utilizatorului;
- sisteme de urmărire destinate creării de profiluri personale.

Informațiile tehnice utilizate în timpul sesiunii au exclusiv scopuri operaționale și de securitate.

12.3 Date tehnice temporare

În timpul gestionării sesiunilor pot fi prelucrate informații tehnice strict necesare, precum:

- identificatorul sesiunii;
- starea autentificării;
- informații necesare securității accesului.

Aceste informații nu sunt utilizate în alte scopuri decât funcționarea Sistemului.

12.4 Durata sesiunilor

Sesiunile sunt menținute pentru perioada necesară utilizării serviciului.

Sesiunea se poate încheia:

- la solicitarea utilizatorului prin deconectare;
- din cauza inactivității;
- din motive de securitate;
- conform setărilor tehnice adoptate de Sistem.

La finalizarea sesiunii, informațiile temporare asociate sunt invalidate conform procedurilor prevăzute.

12.5 Accesul prin dispozitive personale

Utilizatorul poate utiliza Sistemul prin dispozitive personale.

Este responsabilitatea utilizatorului:

- să mențină dispozitivul actualizat;
- să utilizeze instrumente adecvate de protecție;
- să evite accesul de pe dispozitive nesigure;

- să efectueze deconectarea atunci când utilizează dispozitive partajate.
-

12.6 Modificarea tehnologiilor utilizate

În cazul introducerii în viitor a unor noi tehnologii necesare funcționării Sistemului, Operatorul va actualiza prezenta informare atunci când acest lucru este prevăzut de legislația aplicabilă.

Orice funcționalitate nouă care implică prelucrări suplimentare față de cele descrise va fi introdusă respectând principiile transparenței și minimizării datelor.

12.7 Înregistrarea accesărilor în platformă

Pentru garantarea securității serviciului și pentru efectuarea eventualelor verificări tehnice, Sistemul HST Trainer menține un registru al operațiunilor de autentificare ale utilizatorilor.

Sistemul poate înregistra informații privind accesările, inclusiv:

- identificatorul utilizatorului;
- data și ora accesului;
- data și ora deconectării;
- rezultatul solicitării de acces;
- adresa IP utilizată pentru conectare.

Înregistrarea accesărilor are exclusiv scopuri:

- de securitate informatică;
 - prevenire a acceselor neautorizate;
 - analiză a eventualelor anomalii;
 - suport tehnic și administrativ.
-

12.8 Utilizarea datelor de acces

Datele prezente în registrul accesărilor:

- nu sunt utilizate pentru profilarea utilizatorilor;
- nu sunt utilizate în scopuri comerciale;
- nu sunt utilizate pentru evaluarea capacităților sau comportamentului educațional al utilizatorilor.

Accesul la aceste informații este rezervat persoanelor autorizate conform rolului și necesităților operaționale ale Sistemului.

12.9 Păstrarea datelor de acces

Datele referitoare la accesări sunt păstrate pentru o perioadă limitată și proporțională cu scopurile de securitate ale serviciului.

Perioada de păstrare poate fi stabilită în funcție de:

- necesitățile tehnice ale Sistemului;
 - eventualele obligații legale aplicabile.
-

13. Comunicări externe

Platforma HST Trainer utilizează datele de contact ale utilizatorilor exclusiv pentru comunicări necesare funcționării serviciului și gestionării activităților prevăzute.

Comunicările sunt efectuate cu respectarea următoarelor principii:

- necesitate;
 - transparență;
 - limitarea scopurilor;
 - confidențialitatea informațiilor personale.
-

13.1 Comunicări referitoare la înregistrare

În timpul procedurii de înregistrare pot fi transmise comunicări tehnice la adresa de email furnizată de utilizator.

Aceste comunicări pot include:

- confirmarea solicitării de înregistrare;
- transmiterea linkului care conține token-ul de verificare;
- confirmarea validării adresei de email;
- informații referitoare la starea contului.

Linkul transmis prin email are exclusiv scopul de a verifica disponibilitatea adresei de email furnizate și de a finaliza procedura prevăzută.

13.2 Comunicări referitoare la autorizarea contului

Atunci când un utilizator transmite o solicitare de înregistrare, sistemul poate genera o notificare destinată persoanelor autorizate pentru gestionarea utilizatorilor.

Comunicarea are exclusiv scopul de a informa despre existența unei noi solicitări care necesită verificare.

Notificarea poate fi transmisă către:

- Administratorul platformei;
- Responsabilul grupului indicat de utilizator.

Comunicările nu conțin în mod obligatoriu datele personale ale solicitantului, ci se pot limita la semnalarea existenței unei solicitări în așteptare, care trebuie verificată prin accesarea platformei.

13.3 Comunicări tehnice și organizaționale

Utilizatorii pot primi comunicări referitoare la:

- modificări tehnice ale platformei;
- întreținerea serviciului;
- securitatea contului;
- actualizări necesare pentru utilizarea corectă a sistemului;
- informații organizaționale privind activitățile grupului.

Aceste comunicări fac parte integrantă din serviciu și nu reprezintă activități promoționale.

13.4 Lipsa comunicărilor comerciale

Platforma HST Trainer nu utilizează datele personale ale utilizatorilor pentru:

- transmiterea de reclame;
- comunicări comerciale;
- marketing direct;
- crearea de profiluri privind interesele personale.

Adresele de email colectate sunt utilizate exclusiv pentru scopuri legate de funcționarea platformei.

13.5 Comunicarea datelor către terți

Datele personale ale utilizatorilor nu sunt comunicate către terți, cu excepția următoarelor situații:

- obligații prevăzute de lege;
- solicitări ale autorităților competente;
- necesități tehnice legate de furnizori care furnizează servicii necesare funcționării platformei, identificați oficial conform legislației aplicabile.

Eventuala utilizare viitoare a unor furnizori externi va fi evaluată în conformitate cu cerințele prevăzute de GDPR.

13.6 Comunicări referitoare la activități publice sau evenimente

Participarea la activități externe, evenimente, concursuri sau prezentări publice nu implică automat publicarea datelor personale ale utilizatorilor.

Eventualele publicări privind:

- nume;
- rezultate;
- imagini;
- informații referitoare la participanți;

trebuie gestionate separat de organizatorul activității și realizate numai în conformitate cu autorizațiile

prevăzute.

14. Drepturile persoanei vizate

Utilizatorii platformei HST Trainer, în calitate de persoane vizate ale căror date personale sunt prelucrate, pot exercita drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Operatorul de date garantează posibilitatea exercitării acestor drepturi prin proceduri simple, transparente și accesibile.

14.1 Dreptul de acces la date

Persoana vizată are dreptul să afle:

- dacă datele sale personale sunt prelucrate;
- ce date personale sunt prelucrate;
- scopurile prelucrării;
- persoanele autorizate care pot avea acces la date;
- perioada estimată de păstrare a datelor.

Persoana vizată poate solicita o copie a datelor personale prelucrate.

14.2 Dreptul la rectificare și modificare

Persoana vizată are dreptul de a solicita corectarea datelor personale inexacte sau neactualizate.

Solicitarea poate privi:

- datele de identificare;
- informațiile personale asociate contului;
- date care nu mai corespund situației actuale.

Modificările sunt efectuate conform procedurilor prevăzute de platformă și pot fi realizate de persoanele autorizate pentru gestionarea utilizatorilor.

14.3 Gestionarea solicitărilor de modificare ale utilizatorului

Utilizatorul poate solicita modificarea informațiilor sale personale.

În funcție de tipul datelor, modificarea poate fi:

- efectuată direct de utilizator, atunci când platforma permite acest lucru;
- efectuată de Responsabilul grupului;
- efectuată de Administratorul platformei.

Modificările referitoare la informații organizaționale sau care influențează gestionarea grupului pot

necesita intervenția persoanelor autorizate.

14.4 Dreptul la ștergerea datelor

Persoana vizată poate solicita ștergerea datelor sale personale.

Solicitarea presupune:

- verificarea identității solicitantului;
- ștergerea contului;
- eliminarea datelor personale asociate utilizatorului;
- eliminarea asocierilor personale existente în platformă.

Ștergerea se efectuează fără a aștepta termenele prevăzute pentru ștergerea automată a conturilor inactive.

14.5 Dreptul la restricționarea prelucrării

Persoana vizată poate solicita restricționarea prelucrării datelor sale personale în cazurile prevăzute de legislația aplicabilă.

Restricționarea poate presupune suspendarea temporară a anumitor operațiuni asupra datelor, păstrând însă informațiile necesare pentru obligațiile prevăzute de lege.

14.6 Dreptul la portabilitatea datelor

În cazurile prevăzute de GDPR, persoana vizată poate solicita primirea datelor personale furnizate într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit automat.

Solicitarea va fi analizată în funcție de natura datelor prelucrate și de posibilitățile tehnice disponibile.

14.7 Modalități de exercitare a drepturilor

Solicitările referitoare la datele personale pot fi transmise prin intermediul secțiunii dedicate solicitărilor privind confidențialitatea, disponibilă în platformă.

Prin această procedură, persoana vizată poate solicita:

- acces la propriile date personale;
- modificarea sau rectificarea informațiilor personale;
- restricționarea prelucrării, în cazurile prevăzute;
- ștergerea contului și a datelor personale;
- informații privind prelucrarea datelor personale.

Solicitarea trebuie să conțină informațiile necesare pentru identificarea persoanei vizate și gestionarea corectă a procedurii.

Solicitările vor fi preluate de Operatorul de date conform procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Pentru comunicări suplimentare sau situații speciale este disponibilă și adresa de email:
ik5mep@libero.it

14.8 Relația cu Responsabilul grupului

Pentru aspecte organizatorice privind participarea în cadrul grupului, utilizatorul se poate adresa și Responsabilului grupului de apartenență.

Responsabilul grupului poate gestiona solicitările referitoare la informațiile necesare desfășurării activităților grupului, în timp ce solicitările privind drepturile prevăzute de GDPR rămân în responsabilitatea Operatorului de date.

15. Solicitarea modificării sau ștergerii contului

Platforma HST Trainer garantează utilizatorului posibilitatea de a solicita în orice moment modificarea sau ștergerea datelor sale personale, în conformitate cu drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Solicitările sunt gestionate prin procedura dedicată disponibilă în secțiunea privind confidențialitatea a platformei.

15.1 Solicitarea modificării datelor personale

Utilizatorul poate solicita modificarea informațiilor sale personale atunci când consideră că acestea sunt:

- incorecte;
- incomplete;
- neactualizate.

Solicitarea poate privi, cu titlu de exemplu:

- date de identificare;
- informații de contact;
- date referitoare la cont.

Modificarea este efectuată în funcție de tipul informației vizate:

- direct de către utilizator, atunci când platforma permite acest lucru;
- de către Responsabilul grupului;
- de către Administratorul platformei.

Modificările care influențează organizarea grupului sau gestionarea contului pot necesita o verificare prealabilă.

15.2 Solicitarea ștergerii datelor personale

Utilizatorul poate solicita în orice moment ștergerea contului propriu și a datelor personale asociate.

Solicitarea este procesată fără a aștepta termenele prevăzute pentru ștergerea automată a conturilor inactive.

În gestionarea contului, anumite date îndeplinesc funcții tehnice necesare funcționării corecte a platformei:

- numele și prenumele pot fi utilizate ca informații de identificare și pentru sprijinirea recuperării contului;
- adresa de email reprezintă identificatorul principal al utilizatorului (username) și este utilizată și pentru procedurile de recuperare a parolei.

Ștergerea adresei de email asociate contului determină în mod obligatoriu ștergerea utilizatorului din sistem, deoarece dispare parametrul fundamental necesar pentru autentificare și recuperarea accesului.

Numele și prenumele, atunci când nu mai sunt necesare sau la solicitarea persoanei interesate, pot fi eliminate sau modificate conform procedurilor prevăzute de platformă, fără a implica în mod obligatoriu ștergerea contului.

În urma solicitării de ștergere completă a contului sunt efectuate operațiunile necesare pentru:

- eliminarea contului utilizatorului din platformă;
- eliminarea datelor personale asociate direct;
- ștergerea asocierii cu grupul de apartenență;
- eliminarea referințelor personale existente în sistemele platformei.

Eventualele date fără elemente de identificare pot fi păstrate exclusiv în scopuri tehnice sau statistice, atunci când acest lucru este compatibil cu legislația în vigoare.

15.3 Verificarea solicitării

Pentru garantarea securității datelor personale, înainte de efectuarea modificării sau ștergerii pot fi realizate verificări privind identitatea solicitantului.

Verificarea poate avea loc prin:

- autentificarea utilizatorului în platformă;
- verificarea adresei de email asociate;
- alte proceduri considerate necesare.

Verificarea are exclusiv scopul de a împiedica solicitările efectuate de persoane neautorizate.

15.4 Efectele ștergerii

Ștergerea contului determină:

- pierderea accesului la platformă;
- eliminarea asocierii cu grupul;
- eliminarea datelor personale legate de utilizator.

Eventualele date fără elemente de identificare pot fi păstrate exclusiv în scopuri tehnice sau statistice, atunci când acest lucru este compatibil cu legislația în vigoare.

15.5 Gestionarea utilizatorului în cadrul grupului

În cazul utilizatorilor care aparțin unui grup de lucru, solicitarea de modificare sau ștergere este comunicată și gestionată conform procedurilor stabilite.

Responsabilul grupului poate fi implicat exclusiv pentru aspectele organizatorice necesare, fără a înlocui Operatorul de date în gestionarea drepturilor prevăzute de GDPR.

15.6 Ștergerea utilizatorilor care nu mai aparțin platformei

Ștergerea poate avea loc:

- la solicitarea directă a persoanei interesate;
- pentru lipsa utilizării platformei conform termenelor stabilite;
- pentru dezactivarea organizatorică a contului sau a grupului de apartenență.

Ștergerea este efectuată conform criteriilor definite în capitolul referitor la conservarea datelor.

16. Încălcarea datelor personale (Data Breach)

Platforma HST Trainer adoptă măsuri tehnice și organizatorice menite să prevină evenimentele care pot compromite securitatea datelor personale ale utilizatorilor.

Prin încălcarea datelor personale se înțelege un eveniment care implică, accidental sau ilegal:

- acces neautorizat la date;
 - pierderea sau distrugerea datelor;
 - modificarea neautorizată a informațiilor;
 - divulgarea sau punerea la dispoziție a datelor către persoane neautorizate.
-

16.1 Gestionarea incidentelor de securitate

În cazul unei încălcări suspectate sau confirmate a datelor personale, Operatorul de date va:

- analiza evenimentul;
 - identifica natura și amploarea încălcării;
 - evalua ce date pot fi implicate;
 - adopta măsuri pentru limitarea sau eliminarea consecințelor evenimentului;
 - verifica necesitatea eventualelor comunicări prevăzute de legislația aplicabilă.
-

16.2 Evaluarea riscului

Fiecare eveniment este evaluat luând în considerare, printre altele:

- tipul datelor implicate;
- numărul utilizatorilor potențial afectați;
- posibilele consecințe pentru persoanele vizate;
- posibilitatea accesului sau utilizării necorespunzătoare a informațiilor.

Pe baza evaluării efectuate sunt stabilite acțiunile necesare.

16.3 Comunicarea către persoanele vizate

În cazul în care încălcarea prezintă un risc ridicat pentru drepturile și libertățile utilizatorilor, Operatorul de date va informa persoanele afectate conform prevederilor GDPR.

Comunicarea poate conține:

- descrierea generală a evenimentului;
 - informații privind datele implicate;
 - posibile consecințe;
 - măsurile adoptate pentru reducerea riscurilor;
 - eventuale indicații operative pentru utilizatori.
-

16.4 Comunicarea către autoritatea competentă

În cazurile prevăzute de legislația în vigoare, Operatorul de date va comunica încălcarea către autoritatea competentă în termenele stabilite de GDPR.

Evaluarea necesității acestei comunicări se realizează pe baza naturii evenimentului și a nivelului de risc identificat.

16.5 Colaborarea persoanelor autorizate

Persoanele care operează în cadrul platformei conform unor roluri specifice, precum:

- Administrator;
- Responsabilul grupului;

trebuie să raporteze prompt orice anomalie sau situație care poate compromite securitatea datelor.

Acestea nu trebuie:

- să încerce accesarea datelor care nu sunt necesare pentru rolul lor;
 - să divulge informații confidențiale;
 - să modifice date fără autorizare.
-

17. Prelucrarea datelor personale ale minorilor

Sistemul HST Trainer poate fi utilizat și de utilizatori minori.

În cazul înregistrării unui minor, prelucrarea datelor personale are loc exclusiv după autorizarea persoanei care exercită responsabilitatea părintească, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Datele colectate sunt limitate la cele strict necesare pentru înregistrare, autentificare și utilizarea funcționalităților Sistemului.

Operatorul de date își rezervă dreptul de a solicita, atunci când este necesar, documentația care dovedește consimțământul acordat de părinte sau tutorele legal.

18. Actualizarea informării privind confidențialitatea

Prezenta Informare privind confidențialitatea poate fi actualizată în timp pentru a menține documentul în concordanță cu:

- eventuale modificări legislative;
- evoluții tehnice ale platformei;
- introducerea unor noi funcționalități;
- modificări ale modalităților de prelucrare a datelor personale.

Fiecare actualizare este realizată de Operatorul de date, verificând ca informațiile din document să rămână conforme cu principiile stabilite de Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

18.1 Versiunea documentului

Fiecare revizie a Informării privind confidențialitatea este identificată prin:

- numărul versiunii;
- data actualizării;
- descrierea succintă a modificărilor efectuate.

Versiunea curentă a documentului este:

Versiunea 1.0

18.2 Comunicarea modificărilor

În cazul în care actualizările implică modificări substanțiale ale modalităților de prelucrare a datelor personale, utilizatorii vor fi informați prin instrumentele disponibile în platformă.

Modificările pot privi, cu titlu de exemplu:

- noi funcționalități;

- noi date colectate;
 - noi modalități de utilizare a informațiilor;
 - modificări ale persoanelor autorizate pentru prelucrare.
-

18.3 Acceptarea noii versiuni

Atunci când este necesar, utilizatorilor li se poate solicita să consulte noua versiune a Informării privind confidențialitatea înainte de a continua utilizarea platformei.

Neacceptarea unor modificări substanțiale poate determina limitări în utilizarea serviciului, atunci când prelucrarea actualizată a datelor este indispensabilă funcționării platformei.

18.4 Păstrarea versiunilor anterioare

Versiunile anterioare ale Informării privind confidențialitatea pot fi păstrate de către Operatorul de date pentru scopuri de documentare și trasabilitate a modificărilor efectuate.

Sfârșitul documentului 1

Informare privind prelucrarea datelor personale
HST Trainer

Versiunea italiană – Versiunea documentului 1.0

Operator de date:

Alessandro Corsini (IK5MEP)

Adresă:

50019 Sesto Fiorentino (FI) – Italia

Email:

ik5mep@libero.it